

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШИПИЦЫНСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июля 2019 года

№ 97/1

**О создании Общественной
Комиссии по обеспечению
реализации муниципальной
программы «Формирование
современной городской среды МО
«Шипицынское» на 2018-2024
годы»**

В рамках реализации национального проекта «ЖКХ и городская среда», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шипицынское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания;
4. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Шипицынское» от 29 августа 2018 года № 159 «О создании общественной комиссии по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования»;
5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации МО «Шипицынское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Шипицынское»



Семерюк

Л.П. Семерюк

**Состав общественной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование
комфортной городской среды»**

| № | ФИО | должность | Примечание |
|---|----------------------------------|--|-----------------|
| Председатель общественной комиссии | | | |
| 1 | Семерюк Лариса Павловна | Глава муниципального образования «Шипицынское» | |
| Заместитель председателя | | | |
| 2 | Чирухина Людмила Евгеньевна | Заместитель главы МО «Шипицынское» по финансовым вопросам | |
| Члены комиссии | | | |
| 3 | Белоруков Евгений Юрьевич | Консультант администрации МО «Шипицынское» | |
| 4 | Молокова Галина Сергеевна | Заместитель главы МО «Шипицынское» по вопросам инфраструктуры | |
| 5 | Касаткин Виктор Александрович | Консультант, юрисконсульт администрации МО «Шипицынское» | |
| 6 | Чупров Вячеслав Прокопьевич | Депутат МО «Шипицынское» | |
| 7 | Чупрова Ольга Федоровна | председатель Совета депутатов МО «Шипицынское» | по согласованию |
| 8 | Ермолин Сергей Филиппович | директор ООО УК «Алеун» | по согласованию |
| 9 | Емельянов Дмитрий Николаевич | депутат Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» | по согласованию |

Положение о Комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Архангельской области, администрации Муниципального образования «Шипицынское», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 9 человек.

4. Комиссия формируется из представителей администрации МО «Шипицынское», депутатов МО «Шипицынское» и МО «Котласский муниципальный район» (по согласованию), представителей организаций (по согласованию).

Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а. осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б. предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в. рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории муниципального образования «Шипицынское»;

г. организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д. вовлечение граждан, организаций муниципального образования «Шипицынское» в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е. осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

ж. принятие решений в целях реализации:

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы;

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству;

з. принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования «Шипицынское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

и. осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

б. Основными функциями Комиссии являются:

а. организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б. осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в. оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г. формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д. направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е. принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж. рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з. подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

и. обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

к. обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

л. взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации муниципального образования «Шипицынское» в сети «Интернет»;

м. осуществление подсчета количества баллов по каждой дворовой территории;

н. рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

- о. принятие решения об исключении из предложенных видов работ, не включенных в паспорт благоустройства дворовой территории;
- п. формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;
- р. в срок до 20 декабря текущего года на заседании путем открытого голосования определение процента объема бюджетных ассигнований, направляемых в следующем году на благоустройство дворовых территорий, включенных в адресные перечни, общественных территорий, принятие решения о корректировке количества дворовых территорий, общественных территорий, исходя из объема бюджетных ассигнований;
- с. формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;
- т. принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;
- у. организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования «Шипицынское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования «Шипицынское», по проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования Шипицынское, определение территории общего пользования муниципального образования «Шипицынское» и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;
- ф. осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

Права Комиссии

- 7. Комиссия имеет право:
 - а. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - б. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

Организация деятельности Комиссии

- 8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).
10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
13. Председатель Комиссии:
 - руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
 - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
 - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии; организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией
14. Иные члены Комиссии:
 - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - лично участвуют в заседаниях Комиссии;
 - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
 - выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
 - участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.
15. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
 - обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).
16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
17. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Шипицынское».